

## بسمه تعالی

### روش اجرایی کمیته های مرجع تخصصی تدوین استانداردهای بالادستی

#### ۱- هدف و دامنه‌ی کاربرد:

هدف از تدوین روش اجرایی کمیته‌های بالادستی، ایجاد رویه‌ای یکپارچه با دیگر کمیته‌های مرجع تخصصی در چارچوب آیین نامه‌های ابلاغی وزارت نفت، تفاهم‌نامه فی‌مابین با سازمان ملی استاندارد ایران و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های معاونت استانداردهای طرح‌ها و پروژه‌های وزارت نفت می‌باشد. این روش اجرایی، راهکارهای مدیریت کمیته مرجع تخصصی بالادستی به منظور تعیین، تدوین و انتخاب استانداردهای موجود و مرتبط با بخش بالادستی صنعت نفت شامل دستگاه‌ها، ماشین‌آلات و تجهیزات، خدمات جانبی، دستورالعمل‌ها، فرآیندها، کالاها و مواد و...، در بخش‌های خشکی و دریا را مشخص می‌نماید.

این روش اجرایی فقط برای مدیریت کمیته‌های مرجع تخصصی تدوین استانداردهای بالادستی تهیه شده است که پس از اجماع نظر و تصویب توسط اعضای کمیته، به اجرا گذاشته خواهد شد. استفاده از این روش اجرایی در دیگر کمیته‌های مرجع تخصصی وزارت نفت فقط در صورتی مجاز است که پس از اعمال اصلاحات لازم جهت انطباق با کمیته‌ی مورد نظر، به تصویب اجماع اعضای آن کمیته مرجع نیز رسیده باشد.

#### ۲- شناسایی اعضای کمیته:

در راستای مفاد ابلاغیه مقام عالی محترم وزارت به شماره ۴۳۹-۲۰/۲۰ مورخ ۹۷/۰۶/۳۱، فهرست اولیه اعضای کمیته‌ی مرجع تخصصی جهت تشکیل این کمیته، توسط رئیس کمیته استانداردسازی شرکت ملی نفت ایران، رسماً به اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها مکاتبه و معرفی می‌شوند. در ادامه کار این کمیته، بنابه موضوع مورد بررسی و به پیشنهاد معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت یا سایر اعضای کمیته‌ی مرجع تخصصی، از سایر ذینفعان نیز در تدوین و مشارکت سند استاندارد دعوت بعمل آورده می‌شود.

#### ۳- تعیین دبیر کمیته:

در اولین جلسه، دبیر کمیته توسط سایر اعضای کمیته مرجع تخصصی بالادستی و بنابه نظر اجماع آنها، انتخاب و تعیین می‌گردد.

#### **۴- تعیین موضوع و عنوان تدوین استاندارد:**

در اولین جلسه، موضوع تخصصی و عنوان آن جهت تدوین سند استاندارد بالادستی، با نظر اجماع اعضای کمیته مرجع تخصصی تعیین و به تصویب می رسد.

#### **۵- تعیین مراجع جهت موضوع تدوین استاندارد:**

مراجع و منابع مورد استفاده برای تدوین سند استاندارد، بنابه نظر اجماع اعضای کمیته مرجع تخصصی تعیین و انتخاب می شوند.

#### **۶- مشخص نمودن روش و نحوه ی تدوین استاندارد:**

کمیته های مرجع تدوین استانداردهای بالادستی مجاز به استفاده یکی از روش های ذیل برای تدوین موضوعات مصوب استاندارد می باشند:

- ویژگی یا مشخصات فنی (Technical Specifications)

- آیین نامه ی فنی یا آیین کار (Code of Practice)

- روش های توصیه شده (Recommended Practices)

- استانداردها (Standards)

- گزارش های فنی (Technical Reports)

#### **۷- تشکیل کارگروه احراز صلاحیت:**

۷-۱- اعضای کمیته ی احراز صلاحیت متشکل از اعضای ثابت (نماینده اداره کل، دبیر جلسه) و حداقل ۲ تا حداکثر ۳ عضو از اعضای کمیته ی مرجع تخصصی که به توسط دبیر کمیته پیشنهاد و سپس توسط اجماع نظر اعضای کمیته ی مذکور به تصویب می رسند.

۷-۲- دستورالعمل احراز صلاحیت، توسط کمیته احراز صلاحیت، در سندی دیگر تهیه و به تصویب اجماع اعضای کمیته می رسد. این دستورالعمل در جلسات اولیه هر موضوع استاندارد تهیه و ضمیمه صورت جلسه ی کمیته مرجع تخصصی می گردد.

۷-۳- احراز صلاحیت اعضای کمیته مرجع تخصصی در طول فعالیت اعضای کمیته برای تدوین هریک از موضوعات استاندارد انجام می‌شود و گزارش نتیجه آن، همراه با پیشنهاد نهایی استاندارد تدوین شده در جلسه پایانی هریک از موضوعات استاندارد، به نماینده امور استانداردهای وزارت نفت در کمیته مذکور تحویل می‌گردد.

۷-۴- در هر زمان از فعالیت کمیته های مرجع تخصصی تدوین استانداردهای بالادستی، اشخاص صاحب نظری از سوی هر یک از اعضای کمیته مرجع تخصصی پیشنهاد و معرفی شوند، در صورتیکه به تأیید دبیر کمیته مرجع تخصصی برسد، برای حضور در جلسه/جلسات مذکور، توسط نماینده‌ی اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح ها مکاتبه و دعوت خواهند شد.

#### **۸- تعیین فرم های نیاز سنجی دوره بازنگری استاندارد:**

به منظور بازنگری دوره ای استاندارد تدوین شده در این کمیته، فرم‌های نیاز سنجی مربوطه، بلافاصله پس از تصویب پیشنهاد نهایی متن استاندارد، توسط اجماع نظر اعضای کمیته در سندی دیگر تهیه و تصویب می‌گردد. این فرم ها در جلسه پایانی هریک از موضوعات استاندارد، ضمیمه صورتجلسه نهایی کمیته می‌گردد.

#### **۹- جلسات کارگروه تخصصی:**

۹-۱- جلسات کارگروه تخصصی بر حسب ضرورت و با دعوت کتبی معاونت استانداردها از اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح ها انجام می‌شود.

۹-۲- جلسات کارگروه با حضور حداقل پنجاه درصد با اضافه یک نفر از اعضای کمیته‌ی مرجع تخصصی رسمیت می‌یابد.

۹-۳- نتایج و تصمیمات جلسات پس از اجماع و اتفاق نظر اعضاء به توسط نماینده معاونت استانداردها از اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح ها و تأیید دبیر جلسه، جمع بندی و برای سایر اعضاء ارسال می‌شود.

۹-۴- در صورت به حد نصاب نرسیدن حاضرین برای شروع جلسه (پس از زمان ۳۰ دقیقه)، با درج اسامی حاضرین و غایبین جلسه، نشست مذکور لغو شده و گزارش عدم برگزاری جلسه برای سایر اعضای کمیته‌ی مرجع تخصصی ارسال می‌شود.

۹-۵- غیبت در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب به منزله‌ی انصراف از مشارکت در تدوین استاندارد مربوطه تلقی شده و ضروری است که مدیریت مربوطه در اسرع وقت ضمن معرفی فرد جدید به اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح ها، از تبادل شدن تمامی اطلاعات توسط فرد قبلی به فرد جایگزین اطمینان حاصل نماید.

۹-۶- اگر چه جلسات در محل اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح ها برگزار می‌شود ولی از پیشنهادات اعضاء برای مهیا نمودن محل برگزاری نشست‌ها در مدیریت ها/ شرکت ها/ ادارات و ... مطبوع استقبال خواهد شد.

در این صورت، تمامی هماهنگی‌های لازم به توسط نماینده اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها و فرد متقاضی انجام خواهد شد.

#### **۱۰- موضوعات تخصصی:**

- ۱-۱۰- اصل تصویب موضوعات تخصصی، بر اجماع نظرات اعضای کمیته مرجع تخصصی است.
- ۲-۱۰- موضوعات تخصصی، میان کارگروه‌های موقت، تقسیم کار خواهند شد.
- ۳-۱۰- در هر کارگروه یک نفر به عنوان مسئول کارگروه تعیین می‌شود که مسئولیت جمع‌بندی و ارائه مطالعات انجام شده در کمیته اصلی را بر عهده خواهد داشت.
- ۴-۱۰- اعضای و مسئول کارگروه‌ها، توسط دبیر کمیته و از میان اعضای کمیته مرجع تخصصی انتخاب خواهند شد.

#### **۱۱- بازنگری و اصلاح استانداردها:**

- ۱-۱۱- در بازنگری و اصلاح استانداردهای IPS، هر موضوعی که مستندی نداشته باشد، حذف خواهد شد.
- ۲-۱۱- پس از اصلاح یا بازنگری هر یک از استانداردهای IPS، پیش‌نویس آن (با در نظر گرفتن بند ۵ فوق‌الذکر)، مطابق با ساختار و شیوه نگارش استاندارد شماره ۵ ملی ایران انجام می‌شود و پس از آن پیش‌نویس به تأیید و امضای اجماع اعضای کمیته مرجع تخصصی می‌رسد.
- ۳-۱۱- در صورتیکه اعضای کمیته مرجع تخصصی به اتفاق نظر و بدون هیچ‌دخل و تصرفی جهت استفاده از یک استاندارد بین‌المللی رأی بدهند، آن استاندارد به روش تنفیذ، ملی خواهد شد.